



Kanjers van Kenya

BELEIDSPLAN 2018 - 2020



Inhoud

Inleiding	3
1. Missie, visie en strategie	5
2. Huidige situatie.....	7
3. Organisatie.....	8
3.1 Bestuur.....	8
4. Financiën	10
Bijlage.....	12



Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Kanjers van Kenya (hierna: 'we' of 'de Stichting'). De Stichting is opgericht door Hanneke Verloop, Mariëtte de Boer en Judith Oudshoorn, notarieel geregistreerd op 2 november 2017 en gevestigd te Katwijk.

De Stichting heeft als primair doel kansarme kinderen in Kenya de mogelijkheid te bieden naar school te gaan.

De Stichting zal zich hier niet uitsluitend toe beperken, maar in de toekomst ook andersoortige projecten initiëren in overleg met lokale adviseurs. Deze zullen gericht zijn op het ondersteunen van kansarme kinderen, jongeren en jongvolwassenen door het aanbieden van een opleiding of het creëren van randvoorwaarden voor het volgen van een opleiding (denk daarbij aan leermiddelen voor scholen of onderhoud schoolgebouwen).

We werken samen met onze lokale adviseur David Monari. Hij is al 20 jaar betrokken bij het opzetten van scholen en weeshuizen voor de allerarmste kinderen in Kenya en kent als geen ander het klappen van de zweep. In overleg met hem worden de kinderen geselecteerd die voor sponsoring in aanmerking komen.

Wij zijn een startende stichting en richten ons in eerste instantie op kinderen die de 4-jarige Secondary/High School gaan volgen. Voor deze kinderen betalen wij schoolgeld, schooluniformen, boeken en onderdak.

Met Dhr. Monari onderhouden wij regelmatig contact over de vorderingen van de kinderen en hij ondersteunt de Stichting ook in de selectie van betrouwbare scholen.

Ons doel voor het eerste jaar is om ca. 6 kinderen in Secondary/High School te kunnen sponsoren. Dit willen wij voornamelijk bereiken met behulp van donateurs (zowel particulieren als bedrijven).



Onze focus in de beginperiode ligt dan ook op het aantrekken van zoveel mogelijk donateurs.

In eerste instantie richten wij ons hiervoor op ons eigen netwerk. Daarnaast onderzoeken wij acties die ons enerzijds meer naamsbekendheid moeten geven en anderzijds gericht zijn op andere donateurs als bijvoorbeeld bedrijven en scholen.

Hanneke Verloop, Voorzitter

Juni 2018



1. Missie, visie en strategie

In 2016 stond ik, Hanneke, oog in oog met kinderen uit de sloppenwijken van Nairobi. Kinderen die niets hebben. Ik kende de verhalen natuurlijk wel maar was verbijsterd toen ik met eigen ogen zag dat niets ook letterlijk niets is en de wanhoop van armoede aan den lijve ervaarde. Dat greep mij zo aan dat ik besloot om te doen wat er in mijn vermogen ligt om een steentje bij te dragen. Wat is er mooier dan kinderen de kans bieden om naar school te gaan! Hen weer de hoop te geven zichzelf en hun familie te kunnen onderhouden.

Onze missie is dan ook om kansarme kinderen, jongeren en jongvolwassenen in Kenya, specifiek in Nairobi en directe omgeving, financieel en materieel te ondersteunen bij het volgen van onderwijs en daarmee hun sociale- en maatschappelijke positie en toekomstperspectief te verbeteren. Dit in de ruimste zin van het woord.

Het doel van Stichting Kanjers van Kenya voor 2018 is om ca. 6 kinderen in Secondary/High School (middelbaar onderwijs) te sponsoren. De kosten per kind per jaar zijn ca. € 800,-. In dit bedrag zit inbegrepen het schoolgeld, de boeken, kleding (schooluniform) en huisvesting.

Voor 2019 stellen wij ons ten doel om ca. 10 kinderen in Secondary/High School te kunnen ondersteunen. In de daar op volgende jaren willen wij het aantal te sponsoren kinderen uitbreiden en mogelijk andere projecten opstarten.

Voor het behalen van onze doelstellingen zijn wij afhankelijk van donaties van zowel particulieren als bedrijven.

Wij zijn, begin 2018, gestart met een mailingactie gericht op de introductie van de Stichting en het werven van donateurs.

Om de continuïteit van de donaties zoveel mogelijk te waarborgen, richten wij ons op particulieren en bedrijven die periodiek willen doneren. We hopen in 2018 een bedrag van € 6.000 op te halen middels teneinde onze doelstelling te behalen om 6 kinderen een opleiding aan te kunnen bieden.



Met diverse acties in 2018 en 2019 (waaronder schoolprojecten en aanwezigheid op kerstmarkten) en incidentele donaties willen wij dit bedrag in 2019 en verder verhogen. Wij maken hierbij met name gebruik van ons eigen netwerk en proberen op deze manier te bouwen aan onze naamsbekendheid en zowel structureel als incidenteel donaties te verwerven.



2. Huidige situatie

De Stichting is op 2 november 2017 formeel opgericht. De eerste maanden stonden vooral in het teken van het op poten zetten van de organisatie en het werken aan de naamsbekendheid, waarbij de drie bestuursleden met name gebruik maken van hun eigen netwerk.

De website is opgezet en begin 2018 in de lucht gegaan. Daarnaast is een uitgebreide mailingsactie uitgevoerd, wat heeft geleid tot meer dan veertig donateurs die periodiek een vast bedrag bijdragen.

De voorzitter heeft – overigens geheel voor eigen rekening – in de afgelopen maanden een tweetal bezoeken aan Kenya afgelegd en heeft daar samen met de lokale adviseur scholen bezocht en zich uitgebreid laten voorlichten over de situatie ter plekke en de wijze waarop wordt samengewerkt verder vorm kunnen geven.

Het doet ons deugd te kunnen melden dat we met de hulp van de donateurs in juni 2018 reeds 6 kinderen ondersteunen.



3. Organisatie

Stichting Kanjers van Kenya is een stichting ingeschreven onder KvK nummer 69985219, adres Koningin Julianalaan 48, 2224 EX Katwijk.

Het fiscaal nummer (RSIN nummer) van de stichting is 858091720

Het bankrekeningnummer van de stichting is NL84 RABO 0324 1493 60.

Alle informatie wordt gepubliceerd op de website (zie www.kanjersvankenya.nl). Daarnaast zijn wij actief op Facebook en Instagram.

Contacten met de stichting verlopen via info@kanjersvankenya.nl of per post naar Koningin Julianalaan 48, 2224 EX Katwijk.

3.1 Bestuur

Stichting Kanjers van Kenya heeft een bestuur bestaande uit drie personen, te weten een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

- Voorzitter is mevrouw J.P. Verloop
- Secretaris is mevrouw M.J.I. de Boer- Zondervan
- Penningmeester is mevrouw J.J.P. Oudshoorn-Lepelaar

De bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun bestuurswerkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. (Artikel 3 lid 5 van de Statuten)

Een bestuurder mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit criterium verzekert dat de stichting onafhankelijk is ten opzichte van donateurs en begunstigden. Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie van bestuurder mag daarom geen meerderheid van de zeggenschap hebben over het vermogen van de instelling.

Om de onafhankelijkheid van de stichting te waarborgen bestaat het bestuur uit drie personen met gelijkheid van stemmen.



Het bestuur vergadert gemiddeld éénmaal per maand maar in ieder geval één keer per jaar in verband met het vaststellen van de financiële jaarstukken. Per e-mail, Whats App en telefoon houden de bestuursleden elkaar op de hoogte van de ontwikkelingen. Er zal regelmatig overleg plaats over de te volgen strategie en afstemming plaatsvinden over de taakverdeling.

Het bestuur heeft een taakverdeling gemaakt. De voorzitter houdt zich bezig met de financiële acquisitie, public relations, netwerken en communicatie. De secretaris ondersteunt bij alle vormen van communicatie, stelt notulen op, ondersteunt bij het schrijven van beleidsstukken en het onderhouden van de internetpagina. De penningmeester is verantwoordelijk voor het financieel beheer. Jaarlijks stemt hij dit af met de andere bestuursleden.



4. Financiën

De Stichting is op 2 november 2017 opgericht en heeft een verlengd boekjaar tot en met 31 december 2018. Aangezien de Stichting pas een half jaar actief is en er ten tijde van de oprichting geen vermogen is ingebracht, is hieronder de begroting opgenomen voor de periode 2017/18 tot en met 2020.

(in euro)	2017/18	2019	2020
Inkomsten			
Bijdragen van donateurs	6.000	10.000	15.000
Kosten			
Kosten lokale ondersteuning individuele kinderen	4.800	8.000	10.000
Kosten lokale projecten	-	1.000	3.500
Organisatiekosten (website, wervingskosten, kosten voorlichting)	700	1.000	1.500
Eenmalige kosten (oprichting, website)	500	-	-
Beloning bestuurders	-	-	-
Saldo	0	0	0

De kosten van ondersteuning van individuele leerlingen bedraagt tussen de 800 en 1.000 euro per jaar. Daarnaast zal de Stichting andersoortige projecten initiëren in overleg met lokale adviseurs, die zullen zijn gericht op het ondersteunen van kansarme kinderen door het aanbieden van een opleiding of het creëren van randvoorwaarden voor het volgen van een opleiding (denk daarbij aan leermiddelen voor scholen, of onderhoud schoolgebouwen).

De inkomsten bestaan voor een groot deel uit de vaste periodiek bijdragen van particuliere donateurs. Daarnaast wil de Stichting ook structureel of eenmalig giften verkrijgen van bedrijven. Tenslotte zullen andere activiteiten worden georganiseerd (kerstmarkt, schoolprojecten) die inkomsten genereren en de lokale betrokkenheid vergroten.



Voor de ondersteuning van individuele kinderen worden meerjarige verplichtingen aangegaan. De Stichting streeft niet naar de opbouw van een bepaald vermogen maar zal het vermogen wel als buffer gebruiken om de aangegane verplichtingen en projecten te kunnen continueren. Daarnaast kan het bestuur besluiten om een reservering te creëren voor een bepaald project op basis van gedane toezeggingen.

Jaarlijks zal de Stichting een jaarverslag opstellen waarin het bestuur verantwoording aflegt over de gang van zaken in het afgelopen boekjaar. Het jaarverslag zal vrij in te zien zijn op de website met een overzicht van de activiteiten in het verslagjaar en een financiële verantwoording (Balans, Winst- en Verliesrekening).



Bijlage

Bijlage 1. ANBI-status

Stichting Kanjers van Kenya gaat ervan uit in 2018 een zogenaamde erkenning ANBI-status aan te vragen. Door deze status zijn de belastingregels voor algemeen nut beogende instellingen (ANBI) op het gebied van schenking, successie en de aftrek van giften (inkomsten- en vennootschapsbelasting) van kracht. Alleen de instellingen die de Belastingdienst heeft aangewezen als een ANBI kunnen gebruik maken van de fiscale voordelen.

Deze erkenning is ook belangrijk voor de mensen die de stichting een warm hart toedragen. Zij kunnen voor de inkomstenbelasting (IB) alleen giftenaftrek krijgen voor giften aan een instelling die een beschikking van de Belastingdienst heeft.

De aanvraag voor de ANB-status van Stichting Kanjers van Kenya is momenteel in voorbereiding. Na toekenning zijn er voor de stichting en donateurs bepaalde voordelen, zoals:

Een ANBI hoeft geen successierecht of schenkingsrecht te betalen over erfenissen en schenkingen die de ANBI ontvangt in het kader van het algemeen belang.

Uitkeringen die een ANBI doet in het algemene belang zijn vrijgesteld voor het recht van schenking. Een donateur kan giften van de inkomsten- of vennootschapsbelasting aftrekken (uiteraard binnen de daarvoor geldende regels).

Een ANBI moet zich houden aan een aantal regels. Na toekenning gelden voor Stichting Kanjers van Kenya de volgende regels:

- Het 'beschikkingsmacht criterium': Een bestuurder en/of beleidsbepaler mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit criterium verzekert dat de stichting onafhankelijk is ten opzichte van donateurs en begunstigden. Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie van bestuurder en/of beleidsbepaler mag daarom geen meerderheid van de zeggenschap hebben over het vermogen van de instelling.



- Het 'bestedingscriterium': Een ANBI mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de doelstelling van de instelling. Het doel van het bestedingscriterium is het voorkomen van het oppotten van vermogen. Welk vermogen mag een ANBI in ieder geval aanhouden? Vermogen (of bestanddelen daarvan) dat is verkregen als legaat (via een erfenis) of schenking, waarvan de erflater of schenker heeft bepaald dat slechts de rendementen uit dat vermogen mogen worden gebruikt voor het doel van de ANBI (stamvermogen). Het rendement moet dan uiteraard wel daadwerkelijk worden besteed voor het doel van de ANBI en mag niet als vermogen worden aangehouden: -
Vermogensbestanddelen waarvan de instandhouding voortvloeit uit de doelstelling van een ANBI, -Vermogensbestanddelen die nodig zijn voor het realiseren van de doelstelling.
- Beleidsbepalers mogen geen andere beloning ontvangen dan een vergoeding voor gemaakte onkosten. Ook mogen ze, als ze daarvoor in aanmerking komen, een vacatiegeld ontvangen dat niet bovenmatig is.
- Een ANBI moet een actueel beleidsplan hebben. Dit is een document dat inzicht geeft in de manier waarop de doelstelling van de ANBI wordt uitgevoerd. Dit mag ook een meerjarig beleidsplan zijn. Het plan moet inzicht geven in: de werkzaamheden die de instelling verricht, de manier waarop de instelling middelen wil werven, het beheer van het vermogen van de instelling en de besteding van het vermogen van de instelling.
- De kosten voor het werven van middelen en de beheerkosten moeten in redelijke verhouding staan tot de bestedingen (verhouding tussen kosten en bestedingen). Kosten voor propaganda, publiciteit en public relations zijn voorbeelden van kosten voor het werven van middelen. Dat geldt ook voor de kosten om opbrengsten uit collecten, mailingacties, giften, nalatenschappen, loterijen en subsidies te krijgen. Een voorbeeld van beheerkosten zijn administratiekosten.
- Uit de statuten/regelgeving van de stichting moet blijken aan welk doel, dat een algemeen belang dient, het batig saldo wordt besteed mocht de stichting worden opgeheven.
- Een ANBI moet verplicht een administratie voeren. Uit deze administratie moet blijken: welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en



vacatiegelden zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van middelen en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten en wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.

Na toekenning van de ANBI-status zal deze te vinden zijn op www.Belastingdienst.nl.